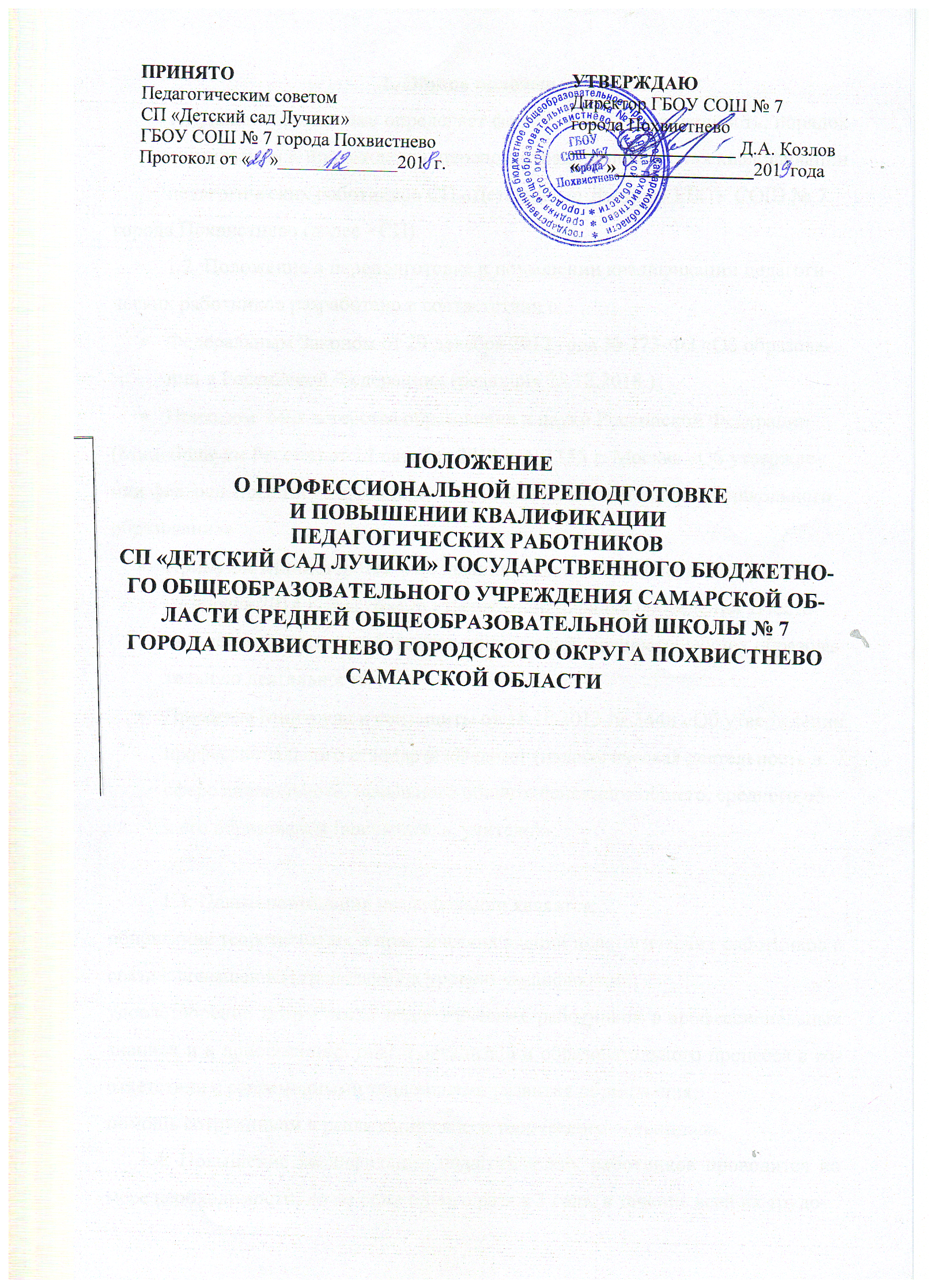
****

**1. Общие положения**

1.1.Данное Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и прохождения переподготовки и повышения квалификации педагогических работников СП «Детский сад Лучики» ГБОУ СОШ № 7

города Похвистнево (далее - СП).

## 1.2. Положение о переподготовке и повышении квалификации педагогических работников разработано в соответствии с:

## Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция 25.12.2018.);

## Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

## (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

## Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

## Приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (воспитатель, учитель)».

1.3. Целью повышения квалификации является:

обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации;

удовлетворение потребности педагогических работников в профессиональных знаниях и в приобретении опыта организации образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года, в течение всей их трудо-

вой деятельности. Для сотрудников, не имеющих опыта работы – в течение первых двух лет работы.

1.5. Повышение квалификации производится по именным образовательным чекам, за счет средств образовательной организации, а так же за счет собственных средств педагогических работников.

**2. Формы и виды повышения квалификации и переподготовки**

**педагогических работников**

2.1. Повышение квалификации и переподготовка педагогических работников СП проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

2.2. Курсовая подготовка и переподготовка включает в себя следующие формы обучения: краткосрочное, тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического работника, длительное (продолжительностью более 250 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.3. Повышение квалификации и переподготовка может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности.

**3. Организация повышения квалификации педагогических работников.**

3.1. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде курсовой подготовки являются:

наступление очередного срока повышения квалификации;

отсутствие специальных курсов по профилю профессиональной деятельности;

инициатива работника.

3.2. Основаниями для направления педагогических работников на повышение квалификации в виде профессиональной переподготовки является либо несоответствие уровня квалификации занимаемой должности.

3.3. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

**4. Контроль за повышением квалификации педагогических**

**работников**

4.1. Старший воспитатель осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации педагогических работников СП.

4.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник обязан представить документ о повышении квалификации.

**5. Сроки действия положения**

5.1.Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

5.2. В Положение могут быть внесены изменения или дополнения. Предложения о внесении или дополнении в Положение обсуждаются на педагогическом совете и фиксируется в протоколе педагогического совета. В следствии чего создается приказ о внесении изменений или дополнений в Положение.