


СОГЛАСОВАНО:  
решением Управляющего совета  
Учреждения  
от « 11 » 01 2012 года № 1

Председатель Совета  
 О.Н. Антонов

УТВЕРЖДЕНО



приказом ГБОУ  
от «01» 20 года №  
Директор ГБОУ  
 Д.А. Козлов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской**  
**области средней общеобразовательной школы № 7 города Похвистнево**  
**городского округа Похвистнево Самарской области**  
**(ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево)**

Принято  
решением Конференции участников  
образовательного процесса и работников Учреждения  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года № \_\_\_\_  
Председатель  
\_\_\_\_\_ (Антонова О.В.)

г. Похвистнево 2012 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35,п.2), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), с п. 5.21 Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления в ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево и развития общественного участия в ней;
- усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения;
- повышения эффективности деятельности сферы общего образования, ее открытости для общественности;
- оказания практической помощи руководству ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево

1.3. В период между Конференциями в качестве высшего органа самоуправления выступает Управляющий совет Учреждения.

1.4. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) — коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.5. Деятельность членов Совета основана на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом на его заседании и представляются директору Учреждения на утверждение.

## **II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.**

2.1. Управляющий совет Учреждения, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.

2.2. В состав Управляющего совета Учреждения входят родители (законные представители) учащихся, детей (воспитанников). Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета Учреждения. Представители Учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).

2.3. Каждая степень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Учреждения.

2.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Учреждения).

При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).

2.5. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).

2.6. В состав Управляющего совета Учреждения входят обучающиеся третьей ступени среднего (полного) общего образования.

2.7. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием.

2.8. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

2.10. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения не может превышать пять лет.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

3.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- принятие или согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения;
- обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, стратегии и тактики, отдельных проектов), предложенной администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены Учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;

- принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

3.2. По вопросам, решать которые Совет не имеет полномочий, он принимает решения рекомендательного характера.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Управляющий совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

4.2. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.

4.4. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Совет имеет право (для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями) создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, число членов в комиссиях, назначает из членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимым привлечь для эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.6. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.9. В протоколе заседания Совета указываются:

— место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

4.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.11. Решение Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.12. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.13. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников для разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию (в случае необходимости — при содействии учредителя).

## **V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.**

5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, при отсутствии решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае Совет либо заново формируется по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности его создания на определённый срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава, положениям договора Учреждения и Учредителя, не действительны; Учредитель вправе отменить такое решение Совета либо внести представление о его пересмотре.

5.5. Если возникает конфликт между Советом и директором Учреждения (директор не согласен с решением Совета и/или Совет не согласен с решением

(приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель).

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета имеет право:

5.7.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.7.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

5.7.3. Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

5.7.5. Представлять интересы Учреждения в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

5.7.6. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Учреждения).

5.7.7. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) ученика, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за уголовное преступление.

5.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

