

Принято на педагогическом совете
СП «Детский сад Лучики»
ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево
Протокол от «14» 11. 2022г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ № 7
города Похвистнево
Л.А.Козлов
«14» 11. 2022г.
Приказ № 100 от «14» 11. 2022г.



**Положение
родительском контроле за организацией
питания воспитанников
СП «Детский сад Лучики»
ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников СП «Детский сад Лучики» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево разработано (далее СП) на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20

«Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

- Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме участия в работе комиссии по административно-общественному контролю в СП, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в СП, создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания воспитанников (далее-комиссия).

1.4. В состав комиссии входят представители родительской общественности, назначенные приказом.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

2.1. Оценить:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания

ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.2. Контролировать в СП организацию и качество питания воспитанников.

4.3. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания воспитанников.

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания детей.

4.7. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.

4.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

5.1. Комиссия формируется в СП на основании приказа директора ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания детей.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию СП и родительские комитеты.

5.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя СП и председателя родительского комитета.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

6.1. По окончании работы комиссии оформляется акт. Акты подписываются председателем.

6.2. Акты родительского контроля хранятся у ответственного за организацию питания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево и действует на неопределенный срок

7.2. Предложение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся руководителем СП.

7.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается директором ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево и оформляется приказом. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

Акт
(Родительский контроль за организацией питания в СП)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Была проведена проверка организации питания в СП «Детский сад Лучики»
ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево по адресу г.Похвистнево ул. Неверова, 26

Время проверки: _____

Наименование объекта: _____

Ассортимент блюд: _____

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в СП информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зона чистая, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Посуда без сколов		
6	Наличие в группе цикличного меню для ознакомления		
7	Наличие в СП приказа о создании порядке Работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в составе бракеражной комиссии Представителей родительского комитета		
9	Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню Наличие обоснования произведенной замены		
12	Соответствие выхода блюд		
13	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно Рецептуре приготовления		
14	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
15	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Види объем пищевых отходов после приема пищи: _____

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Е. Шестин, Шестин

Директор ГБОУ СОШ № 7
города Похвистинско

Д.А. Козлов
2022 г.

