

## Общие положения

* 1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы СП «Детский сад Лучики», СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).
  2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП в СП «Детский сад Лучики», СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;

- нормативно-правовое обеспечение;

- кадровое обеспечение;

- методическое обеспечение;

- информационное обеспечение;

- финансовое обеспечение.

* 1. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.

Рабочая группа создается на период с 22.03.2023 по 31.08.2023. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

* 1. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево

## Цели и задачи деятельности рабочей группы

* 1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

Основными задачами рабочей группы являются:

1. - приведение ООП в соответствие с ФОП;
2. -внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
3. -обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
4. -создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

## Функции рабочей группы

* 1. *Информационная:*

-формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно -правовое, кадровое, методическое, финансовое);

-своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте СП «Детский сад Лучики», СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево;

-разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;

-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.

* 1. *Координационная:*

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;

-приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;

-определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.

* 1. *Экспертно-аналитическая:*

-анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;

-анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;

-разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

* 1. *Содержательная:*

-приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП;

-приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1. Состав рабочей группы:
   1. - в состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
   2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
2. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево из числа педагогических работников СП «Детский сад Лучики», СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево
   1. Организация деятельности рабочей группы СП «Детский сад Лучики», СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом директором ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.
   2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц.
   3. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

* 1. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
  2. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета СП «Детский сад Лучики», СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево
  3. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

-запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

-привлекать в установленном порядке для осуществления информационно аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## Документы рабочей группы

* 1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.
  2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
  3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## Изменения и дополнения в Положение.

* 1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директором ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево.

