

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 4 от 05.04.2024 г.
Председатель Управляющего
совета
Борисов С.Ю.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «09» апреля 2024 г. № 101-од
Директор ГБОУ СОШ № 7
города Похвистнево
Назаров С.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Детский сад Планета детства»,
«Детский сад Лучики»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 города
Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области

Принято с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от
05.04.2024 год № 4

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол от
05.04.2024 год № 4

Принято педагогическим советом
Протокол № 7 от 28.03.2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений «Детский сад Планета детства», «Детский сад Лучики» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (СП «Детский сад Планета детства» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево, СП «Детский сад Лучики» ГБОУ СОШ № 7 города Похвистнево, далее по тексту – Детский сад).

1.2. Детский сад не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области (далее - Учреждение) и настоящим Положением.

Фактический адрес:

СП «Детский сад Планета детства» 446452, Самарская область,
г. Похвистнево, ул. Косогорная, 28;

СП «Детский сад Лучики» 446452, Самарская область, г. Похвистнево,
ул. Неверова, 26.

1.4. К компетенции детского сада относятся:

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств СП;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и

материальных средств;

- предоставление руководителю Учреждения и общественности отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

- подбор и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка образовательных программ и учебных планов;

- разработка календарных учебных графиков в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования;

- установление штатного расписания детского сада и представление его руководителю учреждения на утверждение; распределение должностных обязанностей;

- внесение предложений руководителю Учреждения по установлению заработной платы работников детского сада, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- участие в разработке Устава, изменений и дополнений к нему, разработке Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- участие в формировании контингента воспитанников детского сада;

- ведение научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в детском саду;

- обеспечение ведения сайта детского сада в сети Интернет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Детского сада

2.1. Основной целью Учреждения является создание условий для реализации прав граждан на образование. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Предметом деятельности детского сада является реализация

основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, а также присмотра и ухода.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4. Детский сад осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной: предоставление дошкольного общего образования по основной образовательной программе, предоставление дошкольного общего образования по адаптированным основным образовательным программам, присмотр и уход, организация питания обучающихся, организация охраны здоровья обучающихся.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.6. В соответствии с Положением о платных образовательных услугах детский сад может оказывать воспитанникам и населению на договорной основе платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3. Управление Детским садом

3.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство и управление детским садом осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный директором Учреждения.

3.3. Руководитель структурного подразделения:

- несет ответственность за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит проекты локальных актов, приказов на поощрение сотрудников;
- стимулирующие выплаты, надбавки, доплаты и представляет их директору Учреждения на утверждение;
- представляет детский сад во всех государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- формирует контингент детей детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном учредителем;
- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

3.4. Органами самоуправления детского сада являются: педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники, руководитель СП и медицинские работники; родительский комитет детского сада, в состав которого входят представители от каждой возрастной группы. Состав 15 человек. Срок полномочий – 1 год. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь, создаются постоянные комиссии.

3.5. Родительский комитет помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- в организации общих родительских собраний;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации работы по охране жизни и здоровья детей;

- в укреплении материально-технической базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участка.

3.6. Обязательное заседание родительского комитета проводится не реже один раз в год, внеплановые по запросам. Решение принимается открытым голосованием при наличии не менее двух третей его членов, согласовывается с руководителем СП.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности Детского сада

4.1. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций – в форме семейного образования.

4.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), если иное не установлено Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора.

4.4. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС ДО.

4.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются ФГОС ДО.

4.8. Образовательные программы дошкольного образования

самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с ФГОС ДО и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

4.9. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи Учреждению лицензии на образовательную деятельность.

4.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.11. В детском саду продолжительность занятий для воспитанников регламентируется в соответствии с СанПиН. Ежедневное количество занятий определяется расписанием образовательной деятельности согласно учебному плану структурного подразделения.

4.12. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, исходя из условий детского сада, содержания образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО и Санитарными правилами и нормами к содержанию и организации режима работы.

4.13. В детском саду могут функционировать группы от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений в их различном сочетании: группы общеразвивающей направленности; группы компенсирующей направленности; группы оздоровительной направленности; группы комбинированной направленности.

4.14. В группах общеразвивающей и оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования – основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.15. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.16. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными

возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.17. В образовательной организации могут быть организованы: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 –х лет. 4.18. В детском саду могут быть организованы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общую развивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.19. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.20. Режим работы групп дошкольного возраста в Учреждении: Группы детей дошкольного возраста работают по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12- часового пребывания). Возможна организация работы групп сокращенного дня (8 -10,5 – часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания), кратковременного пребывания (от трех до пяти часов в день) и круглосуточного пребывания. Начало работы - 7.00, окончание работы - 19.00, выходные дни суббота, воскресенье. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и нерабочие праздничные дни.

5. Комплектование групп Детского сада

5.1. Порядок комплектования групп Детского сада определяется Уставом Учреждения, Положением о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 города Похвистнево городского округа Похвистнево Самарской области.

5.2. Прием в Детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп Детского сада, наполняемость групп определяется директором Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в Детском саду

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДО, и утверждаемыми Учреждением.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования; родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Права трудового коллектива детского сада определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Для работников детского сада работодателем является Учреждение. Отношения работников детского сада с администрацией Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.6. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

7.7. При приеме детей детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией, Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.8. Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, которому гарантируются:

- охрана жизни и здоровья детей; защита от всех форм физического и

психического насилия, оскорбления личности;

- уважение человеческого достоинства; удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- сохранение за ребенком места в детском саду в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей; получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг и другое.

7.9. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми детским садом и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- принимать участие в управлении детского сада в форме, определенной уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшения работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;

- получать информацию о работе детского сада по предоставлению услуг дошкольного образования; на получение в установленном законодательством порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание воспитанников;

- досрочно расторгать договор между детским садом и родителями;

- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач и другое

7.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Учреждения, настоящее Положение и другие локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

7.11. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

7.12. Педагогические работники детского сада имеют право:

- участвовать в работе педагогического совета Учреждения, малого педагогического совета Учреждения;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

- на охрану труда в соответствии с действующим законодательством;

- получать гарантированный заработок в соответствии с действующей системой оплаты труда работников образования;

- на получение ежегодного удлиненного отпуска;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;

- на получение пенсии за выслугу лет; на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений. и другое.

7.13. Педагогические работники детского сада обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение о структурном подразделении;

- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка детского сада и другие локальные акты Учреждения и структурного подразделения, выполнять условия договора с родителями;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности

труда;

- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке; проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке; уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

7.14. Иные права и обязанности педагогических работников детского сада определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.